

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева»
в 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации в Алтайском крае, Панкрушихинском районе в 2023 году	октябрь-ноябрь 2023 года	Директор ЗУВР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2.	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2023 года	октябрь 2023 года	Директор ЗУВР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3.	Рассмотрение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников	август 2023 года	ЗУВР руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год
1.4.	Рассмотрение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на педагогическом совете	август 2023 года	Директор ЗУВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
2.	Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
2.1	Участие в научно-практической конференции краевых профессиональных сообществ «Формирование единого	октябрь 2023г		обсуждение результатов, определение задач

	содержания общего образования в условиях реализации обновленных ФГОС».			на 2023-2024 учебный год
2.2	Организация участия учителей ОО в курсовом повышении квалификации.	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	ЗУВР	повышение профессионального уровня учителей
2.3	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание методической поддержки	в течение 2023-2024 учебного года	ЗУВР	повышение профессионального уровня учителей
2.4	Участие в проведении практических семинаров/мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 на базе опорных школ	по отдельному плану	учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей - предметников
2.5	Участие в проведении обучающих семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 на базе школ с низкими образовательными результатами	по отдельному плану	учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей - предметников
2.6	Участие в работе ММО педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в общеобразовательных организациях района по теме «Система работы педагогов общеобразовательных организаций района по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам»	ноябрь 2023 года, март 2024 года	Учителя - предметники	Повышение профессионального уровня учителей предметников
2.7	Реализация мероприятий по плану, как школа, показавшая низкие образовательные результаты	по отдельному плану	Директор, ЗУВР	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школе
2.8	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 классах	март-май 2024 г.	ЗУВР	Анализ результатов выполнения
2.9	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО	в течение 2023-2024 уч. года	руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.10	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль-сентябрь 2024 года	Директор ЗУВР, учителя	Участие выпускников, не получивших аттестат, в

	(индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА - 11 по учебным предметам в дополнительный период.		предметники	дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов ОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению			
3.1.1	ГИА-9: - о порядке подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку; - о назначении специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в ОО в 2023-2024 учебном году; - предоставление в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию информации для формирования списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - о проведении ГИА-9 в досрочный и дополнительный периоды	ноябрь 2023 ноябрь 2023 октябрь 2023 январь 2024 март 2024 январь-август 2024 года	Директор, ЗУВР	утвержденные приказы ОО
3.1.2	ГИА-11: - о назначении специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в ОО в 2023 году; - предоставление в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию информации для формирования списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели); - о проведении ГИА-11 в досрочный и дополнительный периоды	октябрь 2023 ноябрь 2023 года март 2023 года	Директор, ЗУВР	утвержденные приказы ОО
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-	В течение учебного года	ЗУВР	утвержденные школьные правовые акты

	11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края			
3.3	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	В течение учебного года	Директор, ЗУВР	организация общественного контроля
3.4	Своевременное ознакомление заинтересованных лиц с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ГИА 2024	В течение учебного года	ЗУВР Классные руководители	Своевременное информирование
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в вебинарах по актуальным вопросам организации и проведению ГИА	ноябрь 2023, февраль-апрель 2024 г.	Директор	готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА
4.2.	Участие в обучении на региональном уровне по проведению ГИА (уполномоченных представителей, членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ (ЕГЭ))	январь-апрель 2024 г.	Директор	сертификаты об обучении
4.3.	Участие:			
4.3.1.	в обучении с последующим тестированием для проведения: ГИА – 9: - организаторов ППЭ ГИА-11: - организаторов ППЭ	февраль-апрель 2024 года	Директор, ЗУВР	готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ
4.4.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель, май 2024 года	ЗУВР	отметки в журнале инструктажей
4.5.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	февраль-апрель 2024 года	ЗУВР	отметки в журнале инструктажей
4.6.	Участие в консультировании организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение года	Комитет по образованию	обеспечение консультационной помощи
4.7.	Участие руководителя (заместителей руководителя) общеобразовательной организации в краевых совещаниях,	в течение года	Директор ЗУВР	повышение профессионального

	семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11			уровня
4.8.	Издание и распространение памяток для участников ГИА-9, ГИА-11 (учащихся, родителей (законных представителей))	февраль-май 2024 года	ЗУВР	информирование учащихся, родителей о процедуре проведения ГИА
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	По графику ФЦТ	ЗУВР	предварительная информация об участниках ГИА-2023
5.2.	Подготовка сведений для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	По графику ФЦТ	ЗУВР, Краюшкина Н.А.	формирование базы
5.3.	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, РЦОИ	по отдельному графику	Краюшкина Н.А.	отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ГИА
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - получение бланков ИС, - сканирование бланков, ведомостей, отправка на обработку; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки. - организация и проведение повторного итогового сочинения 	ноябрь 2023 года декабрь 2023 года февраль, май 2024 года февраль, май 2024	Директор ЗУВР	проведение итогового сочинения (изложения)

	(изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	года		
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информирование о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования; - регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных; - организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в РИС; -своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования; -ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; -проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования; - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info; -обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования; -организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) 	<p>ноябрь 2023 года</p> <p>не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования,</p> <p>не позднее, чем за две недели до дня проведения</p> <p>не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового</p>	<p>ЗУВР,</p> <p>Краюшкина Н.А.</p> <p>ЗУВР</p> <p>Краюшкина Н.А.</p> <p>Краюшкина Н.А.</p> <p>ЗУВР</p>	<p>проведение итогового собеседования</p>

		собеседования.		
5.6.	Участие в создании условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - предоставление данных в Министерство образования и науки Алтайского края об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ.	в течение учебного года	ЗУВР	обеспечение условий для сдачи ГИА обучающимися с ОВЗ
5.7.	Организация работы по формированию списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию; - организация участия общественных наблюдателей в обучающих семинарах	январь-май 2024 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11	ЗУВР	формирование института общественного наблюдения
5.8.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ (под роспись)	март-сентябрь 2024 года	ЗУВР	готовность специалистов к проведению ГИА
5.9.	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов, участников ЕГЭ обучающихся к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Директор ЗУВР	организация тренировочных мероприятий
5.10.	Организация и проведение тренировочных экзаменов	по отдельному графику	Директор ЗУВР	организация тренировочных мероприятий
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО	в течение 2023-2024 учебного года	Директор ЗУВР	работа «горячей линии»
6.2.	Предоставление информации для выпускников, родителей	в течение 2023-	ЗУВР,	информирование

	(законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте ОО	2024 учебного года	Нифталиева Г.А.	участников ГИА
6.3.	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В 2023-2024 течение учебного года	Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА
6.4.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	ЗУВР, Классные руководители	информирование участников ГИА
6.5.	Проведение: - родительских собраний в ОО; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	ЗУВР Классные руководители, учителя	информирование участников ГИА
6.6.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации на официальном сайте ОО:			информирование участников ГИА
6.6.1.	По ГИА -9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 31.12.2023 до 31.12.2023 до 01.04.2024 до 20.03.2024 до 20.03.2024	ЗУВР Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА
6.6.2.	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	до 20.10.2023 до 01.12.2023 до 15.10.2023 до 20.02.2024	ЗУВР Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	до 01.11.2023 до 20.04.2024		
6.7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением информации на сайте ОО	в течение учебного года	Директор ЗУВР	информирование участников ГИА
6.8.	Участие в краевых круглых столах, собраниях для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательной организации по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	сентябрь 2023 года март 2024 года	Директор ЗУВР	информирование участников ГИА
6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, педагог-психолог	планы работы
6.10.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по плану МОНАК	Директор	участие представителей родительской общественности района в акции
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Проведение мониторинга деятельности ОО в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях); - информации, размещенной на официальном сайте ОО; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение учебного года	Директор ЗУВР	аналитическая справка по итогам
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:		Директор	аналитическая справка по итогам

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в собеседований с представителями комитета по образованию о выполнении плана по подготовке к ГИА в 2024 году; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - проверка выданных заключений Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году; - осуществление контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения) 	<p>ноябрь 2022 г.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь 2023г., февраль, май 2024 г.</p>		
7.3.	Организация и проведение педсоветов, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	по плану	Директор ЗУВР	протоколы совещаний
7.4.	Выступление с информацией о ходе подготовки к ГИА на заседаниях координационного совета по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	по плану	Директор ЗУВР	протоколы
7.5.	Проведение тематических проверок за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11	по плану внутришкольного контроля	Директор ЗУВР	справки по итогам проверок
7.6.	Анализ результатов тренировочных тестирований в части уровня готовности обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации и принятие соответствующих управленческих решений	ноябрь 2023 г. март-апрель 2024г	Директор ЗУВР	анализ результатов с целью организации работы по подготовке к ГИА
7.7.	Проведение мониторинга качества обучения выпускников, претендующих на аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении»	декабрь 2023 года, апрель-май 2024 года	ЗУВР	аналитическая справка

