

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края
Приказ

От 01.10.2024 года

№ 87/1

Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
в 2025 учебном году

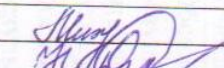
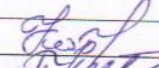
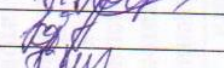
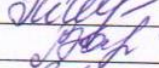
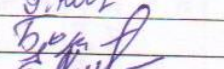
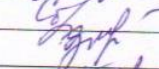
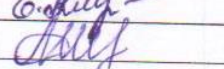
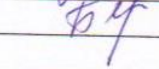
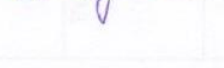




С целью организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» в 2024-2025 учебном году, на основании приказа комитета Администрации Панкрушихинского района по образованию № 311 от 01.10.2024 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Панкрушихинском районе в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева» в 2025 учебном году» (далее - Дорожная карта).
2. Михайленко А.С., заместителю директора по УВР школы, довести «Дорожную карту» до сведения педагогического коллектива.
3. Педагогическому коллективу ОО обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
4. Руководителям ШМО, классным руководителям выпускных классов:
 - содействовать реализации мероприятий Дорожной карты;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
5. Ответственной за ведение сайта школы Нифталиевой Г.А., организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.П. Ярославцева

С приказом ознакомлены:

Михайленко А.С.		Каргина Н.А.	
Ярославцева Н.Н.		Клюшова Т.В.	
Краюшкина Н.А.		Вакушина Е.П.	
Нифталиева Г.А.		Савельева Т.Н.	
Борчанинова О.С.		Зиновкина В.В.	
Казакова Е.А.		Бердышев С.В.	
Шаповалова М.Н.			

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева»
в 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации в Алтайском крае, Панкрушихинском районе в 2024 году	октябрь-ноябрь 2024 года	Директор ЗУВР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2.	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2024 года	октябрь 2024 года	Директор ЗУВР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3.	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению ГИА в 2025 году на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников	август 2024 года	ЗУВР руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.4.	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на педагогическом совете	август 2024 года	Директор ЗУВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.5.	Подготовка информации в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию для	август 2024	ЗУВР	Наличие информации

	Министерства образования и науки Алтайского края по проверке прохождения ГИА-9 выпускниками, отмеченными в «группе риска»			
2.	Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
2.1	Участие в научно-практической конференции краевых профессиональных сообществ «Образование 21 века: цели, ценности, смыслы».	Октябрь-ноябрь 2024г		Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
2.2	Организация участия учителей ОО в курсовом повышении квалификации.	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	ЗУВР	повышение профессионального уровня учителей
2.3	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание методической поддержки	в течение 2024-2025 учебного года	ЗУВР	повышение профессионального уровня учителей
2.4	Участие в проведении практических семинаров/мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 на базе опорных школ	по отдельному плану	учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей - предметников
2.5	Участие в проведении обучающих семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 на базе школ с низкими образовательными результатами	по отдельному плану	учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей - предметников
2.6	Участие в работе ММО педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в общеобразовательных организациях района по теме «Система работы педагогов общеобразовательных организаций района по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам»	ноябрь 2024 года, март 2025 года	Учителя - предметники	Повышение профессионального уровня учителей предметников
2.7	Реализация мероприятий по плану, как школа, показавшая низкие образовательные результаты	по отдельному плану	Директор, ЗУВР	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школе
2.8	Организация участия школы во Всероссийских проверочных	апрель-май 2025 г.	ЗУВР	Анализ результатов

	работах в 4-8, 11 классах			выполнения
2.9	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО	в течение 2024-2025уч.года	руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.10	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА- 11 по учебным предметам в дополнительный период.	июль-сентябрь 2025 года	Директор ЗУВР, учителя предметники	Участие выпускников, не получивших аттестат, в дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11
2.11	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся к ГИА, в вебинарах отделений краевого УМО и стажерских площадок.	В соответствии с планом, утвержденным дорожной картой МОНАК	Директор	Преодоление дефицитов, предметных, методических компетенций.
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов ОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению			
3.1.1	ГИА-9: - о порядке подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку; - о назначении специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в ОО в 2024-2025 учебном году; - предоставление в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию информации для формирования списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - о проведении ГИА-9 в досрочный и дополнительный периоды	декабрь 2024 ноябрь 2024 октябрь 2024 январь 2025 март 2025 январь-август 2025 года	Директор, ЗУВР	утвержденные приказы ОО
3.1.2	ГИА-11:			

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в ОО в 2025 году; - предоставление в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию информации для формирования списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели); - о проведении ГИА-11 в досрочный и дополнительный периоды 	<p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>март 2025</p>	<p>Директор, ЗУВР</p>	<p>утвержденные приказы ОО</p>
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	ЗУВР	утвержденные школьные правовые акты
3.3	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	В течение учебного года	Директор, ЗУВР	организация общественного контроля
3.4	Своевременное ознакомление заинтересованных лиц с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ГИА 2025 году.	В течение учебного года	ЗУВР Классные руководители	Своевременное информирование
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в вебинарах по актуальным вопросам организации и проведению ГИА в 2025 году	ноябрь 2024, февраль-апрель 2025 г.	Директор	готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА
4.2.	Участие в обучении на региональном уровне по проведению ГИА (уполномоченных представителей, членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ (ЕГЭ))	январь-апрель 2025 г.	Директор	сертификаты об обучении
4.3.	Участие:			
4.3.1.	<p>в обучении с последующим тестированием для проведения:</p> <p>ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ 	февраль-апрель 2025 года	Директор, ЗУВР	готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ

4.4.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель, май 2025года	ЗУВР	отметки в журнале инструктажей
4.5.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	февраль-апрель 2025 года	ЗУВР	отметки в журнале инструктажей
4.6.	Участие в консультировании организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение года	Комитет по образованию	обеспечение консультационной помощи
4.7.	Участие руководителя (заместителей руководителя) общеобразовательной организации в краевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор ЗУВР	повышение профессионального уровня
4.8.	Издание и распространение памяток для участников ГИА-9, ГИА-11 (учащихся, родителей (законных представителей))	февраль-май 2025 года	ЗУВР	информирование учащихся, родителей о процедуре проведения ГИА
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	По графику ФЦТ	ЗУВР	предварительная информация об участниках ГИА-2025
5.2.	Подготовка сведений для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	По графику ФЦТ	ЗУВР, Краюшкина Н.А.	формирование базы
5.3.	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, РЦОИ	по отдельному графику	Краюшкина Н.А.	отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при

				проведении ГИА
5.4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - получение бланков ИС, - сканирование бланков, ведомостей, отправка на обработку; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки. - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года февраль, май 2025 года февраль, май 2025 года</p>	Директор ЗУВР	проведение итогового сочинения (изложения)
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информирование о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования; - регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных; - организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в РИС; -своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования; -ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; -проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования; - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, 	<p>декабрь 2024 года</p> <p>не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования,</p> <p>не позднее, чем за две недели до дня проведения</p>	<p>ЗУВР,</p> <p>Краюшкина Н.А.</p> <p>ЗУВР</p>	проведение итогового собеседования

	<p>телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты 9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;</p> <p>-обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;</p> <p>-организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления)</p>	<p>не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.</p>	<p>Краюшкина Н.А.</p> <p>Краюшкина Н.А.</p> <p>ЗУВР</p>	
5.6.	<p>Участие в создании условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):</p> <p>- предоставление данных в Министерство образования и науки Алтайского края об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>ЗУВР</p>	<p>обеспечение условий для сдачи ГИА обучающимися с ОВЗ</p>
5.7.	<p>Организация работы по формированию списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <p>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в комитет Администрации Панкрушихинского района по образованию;</p> <p>- организация участия общественных наблюдателей в обучающих семинарах</p>	<p>январь-май 2025 года</p> <p>в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ЗУВР</p>	<p>формирование института общественного наблюдения</p>
5.8.	<p>Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ (под роспись)</p>	<p>март-сентябрь 2025 года</p>	<p>ЗУВР</p>	<p>готовность специалистов к проведению ГИА</p>
5.9.	<p>Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов, участников ЕГЭ</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор ЗУВР</p>	<p>организация тренировочных</p>

	обучающихся к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ			мероприятий
5.10.	Организация и проведение тренировочных экзаменов	по отдельному графику	Директор ЗУВР	организация тренировочных мероприятий
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО	в течение 2024-2025 учебного года	Директор ЗУВР	работа «горячей линии»
6.2.	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте ОО	в течение 2024-2025 учебного года	ЗУВР, Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА
6.3.	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА
6.4.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	ЗУВР, Классные руководители	информирование участников ГИА
6.5.	Проведение: - родительских собраний в ОО; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	ЗУВР Классные руководители, учителя	информирование участников ГИА
6.6.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации на официальном сайте ОО:			информирование участников ГИА
6.6.1.	По ГИА -9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9;	до 31.12.2024 до 31.12.2024 до 01.04.2025	ЗУВР Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 20.03.2025 до 20.03.2025		
6.6.2.	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	до 01.11.2024 до 31.12.2024 до 01.11.2024 до 20.02.2025 до 01.11.2024 до 20.04.2025	ЗУВР Нифталиева Г.А.	информирование участников ГИА
6.7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением информации на сайте ОО	в течение учебного года	Директор ЗУВР	информирование участников ГИА
6.8.	Участие в краевых круглых столах, собраниях для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательной организации по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь 2024 года март 2025 года	Директор ЗУВР	информирование участников ГИА
6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, педагог-психолог	планы работы
6.10.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по плану МОНАК	Директор	участие представителей родительской общественности района в акции
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Проведение мониторинга деятельности ОО в части:	в течение учебного года	Директор	аналитическая справка по

	<ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях); - информации, размещенной на официальном сайтеОО; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. 	года	ЗУВР	итогам
7.2.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в собеседованиях с представителями комитета по образованию о выполнении плана по подготовке к ГИА в 2025 году; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - проверка выданных заключений Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году; - осуществление контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения) 	<p>ноябрь 2024 г.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь 2024г., февраль, май 2025 г.</p>	Директор	аналитическая справка по итогам
7.3.	Организация и проведение педсоветов, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	по плану	Директор ЗУВР	протоколы совещаний
7.4.	Выступление с информацией о ходе подготовки к ГИА на заседаниях координационного совета по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	по плану	Директор ЗУВР	протоколы
7.5.	Проведение тематических проверок за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11	по плану внутришкольного контроля	Директор ЗУВР	справки по итогам проверок
7.6.	Анализ результатов тренировочных тестирований в части уровня готовности обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации и принятие соответствующих	ноябрь 2024 г. март-апрель 2025г	Директор ЗУВР	анализ результатов с целью организации работы по подготовке к

	управленческих решений			ГИА
7.7.	Проведение мониторинга качества обучения выпускников, претендующих на аттестат с отличием и медалей 1 и 2 степени «За особые успехи в учении»	декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	ЗУВР	аналитическая справка

