

Утверждаю:
 Директор МКОУ «Подойниковская сош имени Героя
 Советского Союза М.И. Рогачёва»
 /Ярославцева Е.П./
 Приказ № 19 от 01.09.2023

**План работы службы ППС МКОУ «Подойниковская сош имени
 Героя Советского Союза М.И. Рогачёва»
 на 2023 – 2024 учебный год строится по следующим направлениям:**

- организационно – методическое;
- консультативно – просветительское.
- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно – методическая деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППС службы сопровождения на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог.
	2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	В течение года	
	3. Планирование работы на год.	сентябрь	
	4. Подготовка и ведение необходимой документации.	В течение года	
	5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.	В течение года по запросам	
	6. Заседания всех сотрудников службы	Один раз в четверть	
	7. Школьной адаптации (1, 5, классы).	Октябрь ноябрь	
	8. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно-обобщающем контроле	По плану	
	9. Анализ успешности обучения по итогам четверти, с целью составления плана профилактической работы.	Один раз в четверть	

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно – методическая деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППМС службы сопровождения на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог. Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог.
	2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	В течение года	
	3. Планирование работы на год.	сентябрь	
	4. Подготовка и ведение необходимой документации.	В течение года	
	5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.	В течение года по запросам	
	6. Заседания всех сотрудников службы	Один раз в четверть	
	7. Школьной адаптации (1, 5, классы).	Октябрь ноябрь	
	8. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно-обобщающем контроле	По плану	
	9. Анализ успешности обучения по итогам четверти, с целью составления плана профилактической работы.	Один раз в четверть	
	10. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения учащихся групп риска 11. Рассмотрение динамики развития детей, состоящих на учете ПМПК	По необходимости Один раз в четверть	
Консультативно	1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов	В течение года	Зам. директора

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
просветительское	<p>по вопросам обучения детей</p> <p>2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей .</p> <p>3. Работа с трудными детьми (беседы, диагностика, коррекция) (по планам воспитательной работы, планом педагога-психолога)</p>	по запросам	по УВР, педагог-психолог
Диагностическое	<p>1.Изучение медицинской, психолого-педагогической документации.</p> <p>2.Диагностика личностных особенностей (в соответствии с планами педагога - психолога и инспектора по охране прав детства);</p> <p>3.Диагностика адаптационного периода (в соответствии с планами педагога - психолога);</p> <p>4. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу, по необходимости);</p>	<p>Сентябрь для вновь прибывших по необходимости;</p> <p>В течение года</p>	Классные руководители Педагог-психолог
Коррекционно-развивающее	<p>1.Коррекция познавательной сферы (тренировка памяти, мышления, коррекция внимания)</p> <p>2. Работа с эмоциональной и волевой сферами личности учащихся</p> <p>3.Развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки</p>	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог