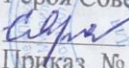


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Подойниковская сош имени
Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г

Утверждено.

Директор МКОУ «Подойниковская сош имени
Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
 Е.П. Ярославцева
Приказ № 442 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о ликвидации академической задолженности
и об условном переводе обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности и об условном переводе обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» (далее - Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 58,59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации школы, а также, через официальный сайт школы.

2. Порядок организации и формы ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам учебного года во 2-9 классах и 1,2 полугодиях в 10-11 классах или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам учебного года во 2-3, 5-8 классах и 1,2 полугодиях в 10 классе.

2.3. В случае, если обучающийся получил оценку «2» или был не аттестован по одному или нескольким предметам за учебный период (1,2 четверть, 1 полугодие), учитель составляет индивидуальный план по освоению образовательной программы, назначает сроки и время консультаций в течение следующего учебного периода.

2.4. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной (ч. 3 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (п. 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2023 г. № 232/551).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Обучающийся 9 класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. В силу части 5 ст. 66 указанного Федерального закона такой Обучающийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно.

2.5 Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.6 Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.7 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8 Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

Сроки ликвидации академической задолженности по итогам года за 2-3, 5-8, 10 классы сентябрь учебного года, в который условно переведен обучающийся.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1).

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» (приложение 4) с указанием сроков, ответственных лиц.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.4 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (приложение 6), результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

3.5 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.6 Обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева», настоящим Положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

Письменные виды проведения аттестации: диктант; контрольная работа; изложение с разработкой плана его содержания; сочинение или изложение с творческим заданием; тестовая работа; письменный зачет; и др.

Устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения; защита реферата; защита проекта; тематический зачет; и др.

Сдача нормативов по физкультуре;

Творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.)

Метапредметная комплексная работа.

- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (приложение 5), в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.7 Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.9 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за соблюдение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

4.2 Обучающийся:

4.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные Школой;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

-на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) о существующей академической задолженности и сроках ее ликвидации и содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.4 Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать план индивидуальной работы с обучающимся (приложение 2) контрольно-измерительные материалы для подготовки к итоговой аттестации не позднее чем за 5 дней до дня аттестации, предоставить их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5 Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол (приложение 7), текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.6 Члены комиссии:

- работают в аттестационной комиссии в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Подойниковская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Михаила Иосифовича Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителей (законных представителей)
Администрация МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын / дочь _____ ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим _____ учебным предметам: _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева», Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией (в сентябре - не более двух раз);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителей (законных представителей)

Дата « ____ » _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности и об условном переводе обучающихся МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ года

Приложение 3

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

План индивидуальной работы

с _____
(ФИО обучающегося)
неаттестованному или получившему оценку «2» за 20__-20__ учебный год
по _____
(предмету)

Дата	Тема	Подпись обучающегося	Пояснения, комментарии, отметка о явке

Приложение 3

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

Уведомление

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ (ФИО обучающегося)
обучающийся _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года проходил (а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по
предметам _____
и получил(а) неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.9 «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись родителей (законных представителей)

Дата « ____ » _____ 20__ год

Приложение 4

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года, на основании Положения о ликвидации академической задолженности и об условном переводе обучающихся МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету
1			
2			
3			

2. Утвердить план ликвидации академической задолженности.

3. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

4. Классным руководителям:

_____, довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

5. , учителю _____:

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).
- 6. ,зам. директора по УВР утвердить контрольное задание для итоговой аттестации;
- 7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы: _____ ФИО _____

С приказом ознакомлены:

--	--	--	--

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.
О создании комиссии по передаче
академической задолженности

№ _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы: _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

Приложение 5

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

План ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся) _____ класса

_____ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

_____ по итогам

_____ (указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201__ / 201__ учебного года

Учитель

_____ (Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации
академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года, на основании Положения о ликвидации академической задолженности и об условном переводе обучающихся МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева», приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ », по школе была организована аттестация обучающихся по ликвидации академической задолженности. Согласно полученных результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

/ _____ /

С приказом ознакомлены:

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

СПРАВКА
Прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201____ г.

по «___» _____ 201____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы: _____ /Е.П. Ярославцева/

Заместитель директора по УВР _____ /А.С. Михайленко/

Родители (законные представители): _____ / _____

Дата ознакомления: _____

Директору МКОУ «Подойниковская сош
имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края
Е.П. Ярославцевой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына / дочери

(ФИО обучающегося)

переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

подпись