

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29.08. 20 24 года

УТВЕРЖДАЮ
М.И.Рогачева» Е.П.
Ярославцева
Приказ № 442 от 30.08. 2024 года

Положение

об очно – заочной, заочной формах обучения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Подойниковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Иосифовича Рогачева» Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст.17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1-4), 44, 63), приказом Минпросвещения России №115 от 22 марта 2021года, и определяет порядок получения общего образования в очно-заочной, заочной формах обучения в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» (далее – Школа).

Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимися ФГОС в полном объёме.

Очно-заочное, заочное обучение – вид обучения, который включает:

- Посещение уроков в классе (очное обучение);
- Индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- Самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

Решение об обучении в очно-заочной, заочной формах по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заочной, очно-заочной формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заочной, очно-заочной формы обучения родители (законные представители) информируют о своем выборе директора Школы не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на очно-заочную, заочную форму обучения.

Переход на обучение в очно-заочной, заочной формах не ограничивается возрастом.

Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

Прием обучающихся в Школу на очно-заочную, заочную формы обучения оформляется приказом директора Школы.

При приеме, переводе на очно-заочную, заочную формы и отчислении обучающихся обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение);
- учебный план очно-заочной, заочной формы обучения на период (Приложение);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- Ксерокопию документа об образовании.

При приеме на очно-заочную, заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

В приказе по Школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной, заочной формы обучения

Обучение в очно-заочной, заочной формах обучения ведется на русском языке.

Обучение в очно-заочной, заочной формах организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

При очно-заочной, заочной формах обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами. (ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО).

Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого – физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

Очно-заочное, заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем;
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
- на дому – заочное обучение (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

Дети, обучающиеся по очно-заочной, заочной формам, обязаны выполнить учебный план:

- Посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,

- Самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- Выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Школы.

Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах имеют право посещать элективные курсы, курсы внеурочной деятельности, консультации, кружки и т.п.; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели для 1-11 классов. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Школа предоставляет обучающемуся, на время обучения, возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

Текущая аттестация

В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период (четверть, полугодие). Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся...».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по одному или нескольким предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на не□, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением.

Государственная итоговая аттестация

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

Обучающиеся очно-заочной, заочной формы обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Ответственным за организацию обучения учащихся в очно - заочной форме является заместитель директора по УВР.

Оплата труда учителей, обучающихся в очно - заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно - заочном, заочном обучении

Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно - заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего

положения.

Настоящее положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Директору МКОУ «Подойниковская сош
имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

ФИО законного представителя

Данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии ст. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести \ принять на очно-заочную, заочную форму обучения моего ребенка

Учащегося класса на202 - 202_ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение(и обработку) таких данных из указанных организаций.

" " _____ 20 г.

Подпись

расшифровка

Директору МКОУ «Подойниковская сош
имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

ФИО совершеннолетнего обучающегося

Данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу:

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии ст. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести меня, учащегося _____ класса, на очно-заочную, заочную форму обучения на 202 ____ -202__ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение(и обработку) таких данных из указанных организаций.

"" _____ 20г.

Подпись

расшифровка

График проведения контрольных мероприятий

Предмет	дата	Тема	форма сдачи	ФИО учителя

**-возможно изменение даты по согласованию с учителем*

С графиком проведения контрольных мероприятий ознакомлены:

ФИО законного представителя

подпись

дата

Расписание очных занятий

Дни	Уроки		Дни	Уроки	
Понедельник	1		Четверг	1	
	2			2	
	3			5	
Дни	Уроки		Дни	Уроки	
Вторник	1		Пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
Дни	Уроки				
Среда	1				
	2				

С расписанием очных занятий на период _____ ознакомлен(а):

ФИО законного представителя

подпись

дата

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя),

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

когда

_____ кем

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка)

«_____» _____ года рождения, приходящегося мне

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется
Опека или попечительство),

зарегистрированного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной/заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию, ГИА.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной, заочной форм обучения, Уставом Школы, с Положением об очно-заочной и заочной форме обучения, приказом о переводе\приеме на очно-заочную/ заочную форму обучения ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"_____" _____ 20____ г.

Подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «Подойниковская сош имени
 Героя Советского Союза
 М.И.Рогачева»

 (ФИО родителя)
 « » 20 г..

 « » 20 г.

Учебный план
 очно-заочной\ заочной формы обучения
 учащегося _____ класса
 МКОУ «Подойниковская сош имени
 Героя Советского Союза
 М.И.Рогачева»
 на _____ учебный год

№ п/п	Наимено вание образова тельной услуги	Наименование программы(курса)	Количествочасов согласно УПООО	Количествочасов, изучаемых очно	Количествочасов, изучаемых самостоятельно (заочно)	Ф.И.О.учителя
1.	Предоставление основного общего образования					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
	Итого на образовательные предметы					

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
очно-заочной формы обучения учащегося ____ класса
МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза
М.И.Рогачева»

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Время начала аттестации _____ .Время окончания аттестации _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Директор школы

М.П. «_____»