

Согласовано.

Председатель Управляющего Совета  
МКОУ «Подойниковская сош имени  
Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

*Мавал* В.А.Савастеева  
протокол № 1 от 29.08, 2019 года

Принято

на педагогическом совете школы  
протокол  
№1 от 30.08.2019 года



## Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением  
«Подойниковская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Михаила Иосифовича Рогачева»  
Панкрушихинского района Алтайского края  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И. Рогачева» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева».
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

### 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в школу или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с даты издания приказа о приеме лица на обучение.
- 2.3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.
  - 2.3.1 После издания приказа о зачислении (правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируются локальным актом учреждения):
    - в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа секретарь письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся в порядке перевода, о номере и дате приказа о зачислении учащегося и проводит движение в системе «Сетевой регион. Образование»;
    - в течение двух рабочих дней со дня издания приказа заносятся данные об обучающемся в алфавитную книгу, и присваивает соответствующие литеру и номер личного дела;

- в течение 7 рабочих дней классный руководитель (кроме 1, 10 классов) заполняет в классном и электронном журнале все разделы сведений об учащимся и его родителях (законных представителях).

2.3.2. После издания приказа о комплектовании 1, 10 классов:

- в течение 7 рабочих дней классный руководитель заполняет в классном и электронном журнале все разделы сведений об учащимся и его родителях (законных представителях) и оформляет личное дело обучающегося.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

3.1.1. временный длительный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или края, в санаторий, медицинское обследование, лечение, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.1.2. временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.1.3. временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные заявления родителей (законных представителей) – случай 3.1.1.; письменное извещение органов опеки и попечительства – случай 3.1.2.; решение суда – случай 3.1.3.

3.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель, который информирует учителей об отсутствии обучающегося.

3.4. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в учреждение после его временного отсутствия, обозначенного в п.3.1.1.,3.1.2.,3.1.3 данного порядка.

3.5. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса учреждения. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в личном деле обучающегося в течение текущего учебного года.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются со дня издания приказа об его отчислении.

4.4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения):

**в этом случае:**

1. В классные журналы классные руководители 9 и 11 классов вносят записи:

- о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче аттестата соответствующего уровня с указанием реквизитов приказа.

2. На основании протоколов педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся.

3. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

4. В течение двух рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу.

4.4.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

**в этом случае:**

1. В день издания приказа об отчислении (порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию регламентируется локальным актом школы «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся») вносятся данные о движении в системе «Сетевой регион. Образование»;

2. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа заносятся необходимые данные в алфавитную книгу;

3. Письменное уведомление с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в принявшую его образовательную организацию хранится в школе.

Директору  
МКОУ «Подойниковская сош имени  
Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_, обучающ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса по причине его (ее) отсутствия в школе с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_.

Копию документов (санаторно-курортное направление и (или) билетов, и т.п.) прилагаю. Ответственность за усвоение ребенком программного материала за указанный период возлагаю на себя.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_