

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

 Е.П. Ярославцева

Приказ № 248 от 25.02.2022г

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Подойниковская сош
имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева», определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 г. № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании «Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Панкрушихинского района в 2022 году», утвержденного приказом комитета Администрации Панкрушихинского района по образованию от 15 февраля 2022 года № 67.

1.3. В МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» (далее – ОО) ВПР проводятся во всех в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.4. Основные задачи ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в ОО, в которой проходят освоение образовательных программ.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО.

1.7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

ОО при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать

дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции ОО.

Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется ОО самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы школы, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

1.10. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnodzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора и образовательной организации, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия должностных лиц и ОО при проведении ВПР

2.1. Образовательная организация:

назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный координатор»);

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает видеонаблюдение в установленных случаях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам

ВПП, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПП;
утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПП и организуют ее работу;
заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПП;
организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПП, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПП;
содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПП;
обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПП;
взаимодействует с комитетом по образованию и муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПП;
несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПП в течение календарного года;
обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПП в пределах своей компетенции.
организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПП низкие образовательные результаты.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПП

3.1. Проведение ВПП осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа со школьным координатором; формируется заявка на участие в ВПП;

формируется график проведения ВПП в образовательной организации, формируются сведения о школьных координаторах, производится выверка ОО.

Комитет по образованию назначает муниципального координатора.

3.2.1. Муниципальный координатор:

- скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета;
- проводит выверку ОО;
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Формирование заявки на участие в ВПП:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПП в разделе «ВПП», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПП».

муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПП ОО, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПП или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.2. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПП в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПП по двум предметам на основе случайного

выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

ВПР проводятся в режиме апробации:

в 10 и 11 классах по предмету «География»,

в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

3.3.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2022 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий

«Эксперт».

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3.2. Школьный координатор:

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

3.3.3. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В

случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

3.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

Образовательной организацией:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

обучающимися и их родителями (законными представителями):

- для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;

- выезда в пункты проведения ВПР представителей комитета по образованию;

- организации видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в ОО привлекаются наблюдатели из числа представителей комитета по образованию, представителей иных ОО, расположенных на территории Панкрушихинского района, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, образования и науки Алтайского края, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать проверку и перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.5. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в ОО являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;

принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.