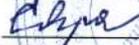


Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 10 от 15.02.2020 года

Утверждаю.
Директор МКОУ «Подойниковская сош
имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
 Е.П. Ярославцева
Приказ № 276 от 15.02.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МКОУ «Подойниковская
сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

1. Общие положения

Настоящие Положение регулирует деятельность Педагогического совета МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева».

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» (далее - Школа) является одним из коллегиальных органов управления, деятельность которого направлена на рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности Школы.

1.1 В состав Педсовета входят директор, его заместители, педагогические работники.

1.2 Организационной формой деятельности Педсовета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

1.3 В заседаниях Педсовета участвуют все педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4 Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения.

1.5 Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2. Компетенции Педсовета

2.1 К компетенции Педсовета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) учащимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании Положений (Локальных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.3. Заседания Педсовета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.4. Решения Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Выполнение решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом в электронном виде. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года (1 Педсовет в конце августа).

5.4. В конце года протоколы сшиваются в книгу протоколов.

5.5. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.