

МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
Панкрушихинского района Алтайского края

Приказ

№ 228

от 21.02.2024 г.

Об участии в проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году

На основании приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», комитета Администрации Панкрушихинского района по образованию от 21.02.2024 № 49 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Панкрушихинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение ВПР в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» - Михайленко А.С., заместителя директора по УВР, в филиале «Высокогневская оош» - Вакушину Е.П., заведующую филиалом, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
2. Утвердить расписание проведения ВПР в 11, 4-8 классах МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» (далее – ВПР) (приложение 1).
3. Назначить организаторами проведения ВПР в 11 классе в соответствующих кабинетах:
 - по биологии – Михайленко А.С., учителя английского языка, Борчанинову О.С., учителя истории;
 - по физике – Ярославцеву Е.П., учителя математики, Борчанинову О.С., учителя истории;
 - по географии – Прядоха Г.И., учителя русского языка, Беккера М.А., учителя физической культуры;
 - по истории – Прядоха Г.И., учителя русского языка, Краюшкину Н.А., учителя информатики;
 - по химии – Ярославцеву Н.Н., учителя русского языка, Прядоха Г.И., учителя русского языка.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на 2-4 уроках:
 - по биологии 06.03.2024 года;
 - по физике 12.03.2024 года;
 - по географии 15.03.2024 года;
 - по истории 18.03.2024 года;
 - по химии 21.03.2024 года.
5. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинеты № 4, № 9, № 5.
6. Ответственному организатору проведения ВПР Михайленко А.С., заместителю директора по УВР:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 6.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология Химия География	11	Шаповалова М.Н. – председатель комиссии Прядоха Г.И. – член комиссии; Казакова Е.А. – член комиссии
История	11	Ярославцева Н.Н. – председатель комиссии; Прядоха Г.И. – член комиссии; Борчанинова О.С. – член комиссии.
Физика	11	Каргина Н.А. – председатель комиссии Краюшкина Н.А. – член комиссии; Нифталиева Г.А. – член комиссии

6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.9. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2023 года.

7. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР – Краюшкину Н.А., учителя информатики.

8. Техническому специалисту по проведению ВПР, Краюшкиной Н.А., учителю информатики:

8.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

8.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Краюшкиной Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Михайленко А.С., заместителю директора по УВР.

10. Классным руководителям 4-8, 11 классов, провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР).

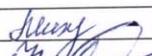
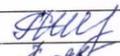
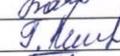
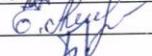
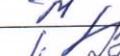
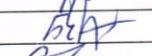
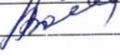
11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре 2-го этажа дежурного учителя по школе.

12. Нифталиевой Г.А., ответственной за работу сайта школы, разместить расписание проведения ВПР в 11, 4-8 классе в 2023-2024 учебном году на сайте ОО.

13. Утвердить список кандидатур для общественного наблюдения за ходом проведения ВПР в МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева» (приложение 2).

Директор школы:  Е.П. Ярославцева

С приказом ознакомлены:

Михайленко А.С.		Шапвалова М.Н.	
Ярославцева Н.Н.		Каргина Н.А.	
Краюшкина Н.А.		Нифталиева Г.А.	
Казакова Е.А.		Беккер М.А.	
Прядоха Г.И.		Вакушина Е.П.	
Борчанинова О.С.		Васильева Л.В.	
Савельева Т.Н.			

Приложение 2

к приказу № 228 от 21.02.2024г

График проведения ВПР – 2024 с общественными наблюдателями

Дата	Предмет	Время	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО общественного наблюдателя
06.03.2024	Биология	90 мин	11	6	Силютина Олеся Александровна
12.03.2024	Физика	90 мин	11	6	Иванова Наталья Васильевна
15.03.2024	География	90 мин	11	6	Важова Марианна Анатольевна
18.03.2024	История	90 мин	11	6	Силютина Олеся Александровна
21.03.2024	Химия	90 мин	11	6	Иванова Наталья Васильевна
09.04.2024	Математика	45 мин	5	9	Важова Марианна Анатольевна
	Математика	90 мин	8	15	Силютина Олеся Александровна
10.04.2024	Математика	45 мин	4	12	Иванова Наталья Васильевна
	Математика	60 мин	6	9	Важова Марианна Анатольевна
	Математика	90 мин	7	8	Силютина Олеся Александровна
11.04.2024	Русский язык	60 мин	5	9	Иванова Наталья Васильевна
	Русский язык	90 мин	8	15	Важова Марианна Анатольевна
12.04.2024	Русский язык	90 мин	6	9	Силютина Олеся Александровна
	Русский язык	90 мин	7	8	Иванова Наталья Васильевна
16.04.2024	Русский язык Ч-1	45 мин	5	9	Важова Марианна Анатольевна
	Предмет 1	45 мин	8	15	Силютина Олеся Александровна
	Предмет 1	45 мин	4	12	Иванова Наталья Васильевна
17.04.2024	История	45 мин	5	9	Важова Марианна Анатольевна
	Предмет 1	45 мин	8	15	Силютина Олеся Александровна
18.04.2024	Русский язык Ч-2	45 мин	4	12	Иванова Наталья Васильевна
	Предмет 2	45 мин	6	9	Важова Марианна Анатольевна
19.04.2024	Предмет 2	45 мин	7	8	Силютина Олеся Александровна
	Предмет 2	45 мин	8	15	Силютина Олеся Александровна
23.04.2024	Биология	45 мин	5	9	Иванова Наталья Васильевна
	Окружающий мир	45 мин	4	12	Важова Марианна Анатольевна

Расписание проведения ВПР в 4-8 классах МКОУ «Подойниковская сош
имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»

Класс	Дата	09.04.	10.04.	11.04.	12.04.	16.04.	17.04.	18.04.	19.04.	23.04.
	День	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ВТ
4 класс			МА			РУ.1		РУ.2		ОМ
5 класс		МА		РУ			ИС			БИ
6 класс			МА		РУ	Пр.1		Пр.2		
7 класс			МА		РУ	Пр.1			Пр. 2	
8 класс		МА		РУ			Пр.1		Пр. 2	

Расписание проведения ВПР в 11 классе
МКОУ «Подойниковская сош имени Героя Советского Союза М.И.Рогачева»
в 2023-2024 учебном году

Дата проведения	06.03.2024	12.03.2024	15.03.2024	18.03.2024	21.03.2024
	среда	вторник	пятница	понедельник	четверг
Предмет	Биология	Физика	География	История	Химия